

ZARZĄDZENIE NR 0050.81.2022
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Skoczów na rok 2022 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie: świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIX/341/2021 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 września 2021r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Burmistrz Miasta Skoczowa zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w *Programie współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku* – w zakresie: **pomocy społecznej, w tym świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 r.**

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3. Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczam w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Mirosław Sitko

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Skoczowa działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. Poz. 559), art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIX/341/2021 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 września 2021r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, w związku z realizacją przez Gminę Skoczów projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Skoczów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, Świadczenie usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2022 r., ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY SKOCZÓW W 2022 ROKU

w zakresie: zakresu pomocy społecznej w 2022 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Skoczów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, Świadczenie usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2022 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze konkursu określa umowa nr PSXI.OW.946.2.70.2022 z dnia 25.02.2022r. w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2022 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2022, zwanego dalej „Programem”.
2. Burmistrz Miasta Skoczowa może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.
4. Przedmiotem zadania publicznego jest zapewnienie członkom rodziny i opiekunom usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
5. Celem zadania publicznego jest zapewnienie wsparcia w postaci opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania rodzinie i opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niesamodzielną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) albo orzeczeniem równoważnym do wyżej wymienionego i wyrównanie szans tych rodzin, a także czasowe odciążenie ich od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.

6. Zadania powierzone do realizacji:

Obszar	L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
zakres pomocy społecznej w 2022 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Skoczów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 r.	1.	- Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub niesamodzielnej osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów	88.128,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.).
- W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Skoczów lub na rzecz jej mieszkańców.**
- W przypadku powierzenia zadania do realizacji nie jest wymagany wkład własny.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wyboru ofert dokonuje Burmistrz.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
- Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
- Podstawą do zawarcia umowy z oferentem jest zarządzenie Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Opieka wytchnieniowa polegać ma na zapewnieniu opieki w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania i profesjonalnej pomocy w codziennych trudach opieki poprzez zapewnienie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, opiece medycznej, opiece higienicznej.
- Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego świadczona ma być w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Koszt jednej godziny usługi wytchnieniowej w przypadku świadczenia w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej nie powinien przekroczyć kwoty 40,00 zł brutto.
- W ramach programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022” limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż: 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
- Limit, o którym mowa w ust. 12, dotyczy również:
 - więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
 - opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej;
- Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.

15. Usługi opieki wytechnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
16. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o którym mowa w ust. 12.
17. Rodzaj i zakres godzinowy usługi powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
18. Szacuje się realizację **1280 godzin** usługi w miejscu zamieszkania, w tym: **480 godzin dla dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności i do **800 godzin** dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
19. Ww. usługą planuje się objąć:
- a) **2 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w tym 2 dzieci dorosłych z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) **4 osób** dorosłych z niepełnosprawnością w stopniu znacznym
20. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:
- a) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną lub;
 - b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia lub;
 - c) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
21. Usługę opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania przyznaje się na wniosek członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, w formie karty zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 8 do Programu.
22. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytechnieniowej może być przyznana bez karty zgłoszenia do Programu. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
23. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu zostanie wykorzystana *Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM* (stanowiącej załącznik nr 7 do Programu), którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta /pielęgniarka.
24. Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, nadzorujący realizację zadania w imieniu Zleceniodawcy, kwalifikuje do przyznania pomocy w formie opieki wytechnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu "Opieka wytechnieniowa" - edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu.
25. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
26. Usługi opieki wytechnieniowej, realizowane w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, mogą świadczyć osoby posiadające:
- a) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytechnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu);
 - b) osoby posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,
27. Realizator umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytechnieniowej.

28. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.
29. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
30. Oferta na realizację zadania publicznego zostanie odrzucona, jeżeli oferent w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności prowadzi działalność gospodarczą (art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U z2020 r., poz. 1057, z późn. zm.).
31. Środki z Funduszu Solidarnościowego zostaną przyznane po rozstrzygnięciu otwartego konkursu na realizację zadania pn. „Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub niesamodzielnej osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie gminy Skoczów” w oparciu o kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
32. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego;
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego;
 - d) odpowiednio udokumentowane;
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
33. Informacja o kosztach niekwalifikowanych znajduje się w Programie tj.:
- a) odsetki od zadłużenia;
 - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - c) kary i grzywny;
 - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy;
 - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.);
 - g) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - h) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - i) amortyzacja;
 - j) leasing;
 - k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - l) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikami Programu.
34. Środków z Funduszu Solidarnościowego nie można wykorzystać na:
- a) realizację zadań zleconych danej jednostce przez Gminie Skoczów w ramach innych postępowań;
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
 - c) prowadzenie działalności politycznej;
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - e) inwestycje;
35. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup gruntów, lokali lub budynków;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja;
- 4) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
- 5) wydatki inwestycyjne.

36. Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.

37. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:

- a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej – do 40 zł brutto /h;
- b) inne, wynikające z Programu, pod warunkiem, że wynagrodzenie personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, będzie niższe niż 40 zł brutto/h;
- c) ze środków Programu pokrywane będą koszty obsługi zadania publicznego w wysokości faktycznie poniesionej, nie więcej niż do 2% wykorzystanej kwoty środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania.

38. Przyznane środki z Funduszu Solidarnościowego mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania.

39. Szczegółowe informacje na temat kwalifikowalności kosztów znajdują się w Programie. Oferent przed złożeniem oferty jest zobowiązany zapoznać się z katalogiem kosztów kwalifikowanych.

40. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami:

- a) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej - w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

41. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

42. W ofercie należy szczegółowo wskazać założenia organizacyjne oraz częstotliwość proponowanych do realizacji zadań. Opis powinien w jasny sposób umożliwić ocenę jakości proponowanych działań w stosunku do faktycznego kosztu realizacji zadania.

43. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie**, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 16 grudnia 2022 roku**.

2. Dofinansowanie zadania obejmuje okres określony w umowie, z zastrzeżeniem pkt III.1.

3. Koszty rozliczane będą zgodnie z zapisami umowy.

4. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej odpowiednio „RODO” oraz ustawy o finansach publicznych realizując zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

6. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

7. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.

7. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

8. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizację zadania i powinien być ujęty w pkt 14 oferty.

9. Wyłoniony podmiot realizując zlecone zadanie, **zobowiązuje się do informowania** adekwatnie do charakteru zadania o fakcie **współfinansowania realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Skoczów, w formie hasła: „Zadanie finansowane jest z Funduszu Solidarnościowego - edycja 2022”.**

10. Dopuszcza się przenoszenie wydatków pomiędzy kosztami do 3% wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie wydatków powyżej 3% wymaga pisemnego aneksu.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Skoczowa, a podmiotem otrzymującym dotacje według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

12. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

13. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

14. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej realizowanego zadania.

15. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

16. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić podmiotowi zewnętrznemu, w szczególności osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.

IV. Termin i warunki składania oferty.

1. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania publicznego Gminy Skoczów w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 13 maja 2022r. (piątek)** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu, obszaru realizowanego zadania oraz nazwą zadania.**

2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

4. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden realizator.

5. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, **(Dz. U. Z 2018r., poz. 2057)**. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.skoczow.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:

a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;

e) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

f) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;

g) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

7. Oferta i wszystkie oświadczenia załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (pkt IV.5).

10. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.

11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

12. Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **18 maja 2022r.**

2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu, dokona pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych, następnie wnioski zostaną przekazane właściwej Komisji Konkursowej.

4. Protokół z otwarcia kopert z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;

2) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z pkt IV.1 ogłoszenia;

3) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;

- 4) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w pkt IV ogłoszenia;
- 5) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- 6) ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
6. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa. Powołania Komisji Konkursowej wraz z określeniem regulaminu jej prac dokona Burmistrz w drodze zarządzenia.
8. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
Kryteria merytoryczne:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1	I. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu 1. Zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu 2. Celowość realizacji zadania: a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? b) czy trafnie określono grupę adresatów zadania? 3. Opis działań wraz z harmonogramem tworzą spójną całość	0-3 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
2	II. Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta: 1. prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 2. efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	0-4 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt	
3	III. Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie 1. Zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb 2. Planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu 3. Zakładane efekty są realne do osiągnięcia	0-3 pkt 0-1pkt 0-1pkt 0-1 pkt	
4	IV. Zdolność organizacyjną podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań 1. zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania, b) zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta, c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, 2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych a) - okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty lub - okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty b) analiza i ocena realizacji zadań/usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty	0-7 pkt 0-3 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-4 pkt 2 pkt 1 pkt 2 pkt	
5	V. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.	0-1 pkt	
Liczba uzyskanych punktów		18 pkt	

9. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

10. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 10 pkt w wyniku oceny Komisji Konkursowej.
11. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonię w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
12. Burmistrz, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Zarządzenie Burmistrza Miasta Skoczowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
15. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.skoczow.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
16. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
18. Burmistrz zastrzega sobie prawo:
- 1) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu;
 - 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
19. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację (w złotych),
pozyskane (dotyczy 2021 roku)**

Obszar	Rodzaj zadania	2021
zakres pomocy społecznej w 2022 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Skoczów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 r.	- Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub niesamodzielnej osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów	48.960,00 zł

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050.81.2022 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 22 kwietnia 2022 r.

.....
(pieczęć Wydziału)

.....
(data)

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI

W dniu....., dokonano otwarcia koperty/t z ofertą/ami i załącznikami na realizację zadania/ń publicznego/ych

Łącznie wpłynęła/ooferta/t.

W tym:

.....ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
... ..ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

.....ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach prawidłowo zamkniętych,
.....ofert/a zostało złożonych w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i Nazwisko oraz podpis osoby dokonującej otwarcia ofert

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050.81.2022 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 22 kwietnia 2022 r.

KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

Adnotacje urzędowe	
- wypełnia upoważniony pracownik urzędu -	
1. Data wpłynięcia oferty	
2. Nazwa oferenta	
3. Nazwa zadania	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/NIE*	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE/ nie dotyczy	uwagi
1. Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.		
3. Wypełniona oferta, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;		
2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);		
3) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;		
4) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;		
5) oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, dotyczące przetwarzania i przekazywania danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego;		
6) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty;		
7) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;		
5. Oferta jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu.		
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe)	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

KARTA OCENY OFERTY

Nr zadania, zgodnie z listą ogólną zadania (oferta)

Ocena wniosku powstaje poprzez zsumowanie wyników z pozycji: ilość punktów.

Maksymalna wartość punktowa wniosku = 18 pkt.,

Minimalna wartość punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

L.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1	I. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu 1. Zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu 2. Celowość realizacji zadania: a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? b) czy trafnie określono grupę adresatów zadania? 3. Opis działań wraz z harmonogramem tworzą spójną całość	0-3 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt	
2	II. Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta: 1. prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 2. efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	0-4 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt	
3	III. Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie 1. Zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb 2. Planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu 3. Zakładane efekty są realne do osiągnięcia	0-3 pkt 0-1pkt 0-1pkt 0-1 pkt	
4	IV. Zdolność organizacyjną podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań 1. zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania, b) zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta, c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, 2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych a) - okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty lub - okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty b) analiza i ocena realizacji zadań/usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty	0-7 pkt 0-3 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-4 pkt 2 pkt 1 pkt 2 pkt	
5	V. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.	0-1 pkt	
Liczba uzyskanych punktów		18 pkt	

Skoczów,

.....
Podpis osoby oceniającej ofertę pod względem merytorycznym