

**UCHWAŁA NR LI/551/2023  
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia 27 września 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

***Rada Miejska Skoczowa  
uchwala:***

**§ 1.** Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Skoczowa

**Rajmund Dedio**

**Program współpracy Gminy Skoczów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2024**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Skoczów, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego. Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Skoczów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Skoczów.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- b) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- c) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skoczów;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa;
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Skoczów.

**Rozdział II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;

- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) promocja Organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

### **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- a) pozafinansowym;
- b) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

- 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) **zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:**
- a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 z późn. zm.).

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
- Wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, prowadzenie świetlic środowiskowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych;
  - b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji;
  - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzież);
  - d) promowanie lokalnych twórców;
  - e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
- a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
  - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Skoczów i pobliską okolicę;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
- a) organizacja programów zdrowotnych;
  - b) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych;
  - c) organizacja akcji konsultacyjnych;
  - d) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
  - e) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - f) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
  - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - c) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
  - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności:
- a) organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy;
  - b) organizacja współzawodnictwa grup ratowniczych;
  - c) działania w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym przede wszystkim dzieci i młodzieży;

*Koordinacja zadań opisanych w punktach 1-8 należy do Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie*

- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
  - b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;
- 10) wsparcia dla osób w wieku emerytalnym:
- działania aktywizujące osoby starsze, poprzez organizację m.in. wycieczek, wyjazdów, spotkań, warsztatów; świetlic, ośrodków wsparcia;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
  - b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Skoczów;
  - c) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Skoczów, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
  - d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
  - a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 12) wypoczynku dzieci i młodzieży:

organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.

*Koordinacja zadań opisanych w punktach 9-12 należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.*

## **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek Organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymagania formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.

8. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

#### **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2024 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2024 roku wynosi **320.000 zł**.

#### **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby Organizacji, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

#### **Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na rok 2024 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2023.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje.

4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 0050.142.2023 z dnia 24.08.2023 r.

5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XXIII/275/2021 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r., 1358).

6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 28.08.2023r. do dnia 4.09.2023r. nie wpłynęły żadne opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2024.

8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.skoczow.bip.info.pl>, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej Skoczowa w dniu 27 września 2023 r. celem podjęcia stosownej uchwały.

10. Po uchwaleniu, Program na rok 2024, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłany drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowych, zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi do 7 dni.

3. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje kandydatur, dokonuje Burmistrz.

4. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.

5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

9. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w punkcie 8.

10. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

11. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Burmistrzowi.

12. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

## **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.