|  |
| --- |
| **WN 8** |
|  |

…………..……………………….

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. Burmistrz Miasta Skoczowa

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

………………………………….

………………………………….

(adres)

………………………………….

( nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………………………………………………………………………………….

na działce ewidencyjnej………………… w obrębie…………………………………………………

…………………………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

**Deklaruję, że zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną na odwrocie wniosku.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

1) adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

2) nr telefonu 33 828 -01 -57

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu prowadzenia sprawy dotyczącej wydania zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku znajdującego się na terenie Gminy Skoczów.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO,   
   oraz ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Dane osobowe (w postaci numeru telefonu/adresu e-mail) są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożlwiającego załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**IV.       Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. – podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy), podmiot świadczący usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ePUAP.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji czynności wynikających z wniosku. Dane będą następnie przechowywane przez okres trwałego przechowywania - wieczyście (kategoria A), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.

1. Do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie działań związanych z wydaniem zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku znajdującego się na terenie Gminy Skoczów.

**IX**. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,

   podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)